

Изменения
в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4.

Пункт 2.1. раздела 2 читать в следующей редакции:

«Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью.»

Пункт 2.3. раздела 2 читать в следующей редакции:

«Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению;
- создание условий для разностороннего развития личности обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;
- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;
- создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся.»

Пункт 3.4.1. раздела 3 читать в следующей редакции:

«Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Меры дисциплинарного взыскания не

применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

Пункт 3.13.3. раздела 3 читать в следующей редакции:

«Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Принятие педагогической концепции развития Учреждения.
- Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий.
- Формирование Методического Совета.
- Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс.
- Принятие решения о выдаче аттестатов и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

- Обсуждение проекта календарного учебного графика Учреждения.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, в том числе адаптированных основных образовательных программ, дисциплин.
- Обсуждение и принятие учебных планов, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью.
- Обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляемых в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении. Срок действия Педагогического совета не ограничен.»

Пункт 4.12. раздела 4 читать в следующей редакции:

«В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

Во 2-х классах аттестация проводится со II полугодия по четвертям; в 3-9 классах аттестация проводится по четвертям в течение учебного года; в 10-11 промежуточная аттестация проводится по полугодиям в течение учебного года.

Обучение ребенка с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, обучающегося по варианту 2 (адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития) не предполагает использования оценочной системы, что также закрепляется локальным актом образовательного учреждения.

У обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью – надомное обучение), адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) промежуточная аттестация проводится по полугодиям в течение учебного года.

Порядок организации промежуточной аттестации закрепляется локальным актом.»

Пункт 4.24. раздела 4 читать в следующей редакции:

«Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающийся с легкой степенью умственной отсталости по окончании школы сдает экзамен по технологии.

При отчислении ребенка с легкой степенью умственной отсталости в связи с окончанием школы, учащемуся выдается свидетельство об обучении в образовательном учреждении с перечнем учебных предметов с итоговыми отметками.

При отчислении ребенка с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития, обучающегося по варианту 2 из образовательной организации в связи с ее окончанием учащемуся выдается свидетельство об обучении с перечнем учебных предметов, но без оценок. Таким образом, обучение по АООП лицами с умственной отсталостью не предполагает получения ими основного общего и среднего общего образования. Они не проходят государственной итоговой аттестации, поэтому выдаваемые им по окончании обучения документы, являются документами об обучении (ФЗ №273-ФЗ, ст. 60 ч. 1). Образец и порядок их выдачи регламентированы Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.»

Пункт 5.9. раздела 5 читать в следующей редакции:

«Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями. (Независимо от внешних проявлений инвалидности, взрослые, сопровождающие обучение и воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью, общаются с ним как с обычным ребенком, без проявлений жалости, которая унижает человеческое достоинство развивающейся личности. Отношение к учащемуся с уважением его достоинства – является основным требованием ко всем работникам Учреждения. Важно, чтобы педагог, который работает с детьми с инвалидностью, помнил о том, что независимо от степени выраженности нарушений каждый человек уникален, он равноправный член общества. Во время общения с ребенком педагог должен проявлять спокойствие, терпение, настойчивость, доброжелательность);
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.»



ЗАО «С.Росси» по г.Петрозаводск

в Единый государственный реестр

юридических лиц сведения о лице

« 29 04 2019 года

ОГРН 1021001118670

ГРН 2191001111960

Экземпляр документа хранится в

регистрационном органе:

Зам. начальника
В.И.Иванов

